

### 附件4 其他专业技术岗位需求情况表

用人单位	岗位性质	需求人数	学历要求	专业要求	其他要求	岗位职责
校医院	聘用合同制	1	本科及以上	药剂学相关专业	北京户籍、35周岁以下、三年以上工作经验	认真执行各项规章制度和技术操作规程，做好药品管理
校医院	聘用合同制	1	本科及以上	护理学	北京户籍、35周岁以下、三年以上工作经验	认真执行各项规章制度和技术操作规程，做好护理工作
基础教育管理中心	聘用合同制	1	本科及以上	学前教育	北京户籍	协助做好幼儿园课程研发、总结和梳理的工作；负责组织本年龄段教师开展专题研究、分组学习和教研观摩任务；负责组织教师集体备课；完成交办的其他工作
基础教育管理中心	聘用合同制	2	硕士及以上	师范类数学教育、语文、汉语言文学教育	北京户籍	能胜任附属小学数学、语文教学及班主任工作；积极参与教学改革和课程改革，进行教育教学研究；能承担部分学校社会服务工作
图书馆	劳动合同制	1	硕士及以上	计算机、信息技术相关专业	基础知识扎实，有较强的文字表达及英语听说读写能力	承担服务器、网络及计算机等设备维护工作；承担图书馆自动化、网络化和数字化相关工作
图书馆	劳动合同制	1	硕士及以上	理工类、图书情报类	基础知识扎实，有较强的文字表达及英语听说读写能力	文献资源采访、编目等业务管理与服务；信息咨询、科技查新、收录检索等学科信息服务
档案馆	劳动合同制	1	硕士及以上	计算机、自动化、工业设计等相关专业	中共党员，具有IT工作经验	承担部分档案工作，同时负责信息系统构建运维、网站建设、设备维护、档案数字化、数媒采集及宣传、档案编研组织等相关业务，完成交办的其他工作
期刊中心	劳动合同制	2	硕士及以上	材料相关专业	英语六级，计算机熟练	从事期刊的编辑出版工作